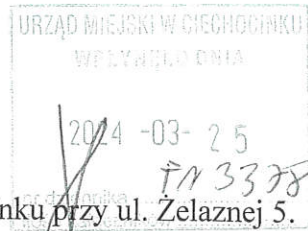


WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2023 ROK



I. Informacje ogólne:

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. J. Żernickiego z siedzibą w Ciechocinku przy ul. Żelaznej 5.
2. Przedmiotem działalności instytucji kulturowej, zgodnie ze Statutem jest upowszechnienie czytelnictwa, wiedzy i kultury.
3. Miejska Biblioteka Publiczna funkcjonuje samodzielnie od 01.07.2008r. i jest powołana na czas nieograniczony.
4. Sprawozdaniem finansowym objęto od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez naszą jednostkę.
6. Przyjęty w bibliotece rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa kolejnych 12 miesięcy.

II. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości na podst. art. 10 ust. 1 ustawy:

Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2023r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994r. - tekst jednolity z Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. Zmianami.

Księgi rachunkowe otwiera się na początku każdego roku obrotowego.

Na podstawie art. 45 ust. 1f ustawy o rachunkowości jednostka sporządza sprawozdanie finansowe w formie elektronicznej i opatruje go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje nie później niż 15 dni po złożeniu sprawozdania przez jednostkę organizacyjną.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się komputerowo – oprogramowanie Progman Finanse.

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Ciechocinek, dn. 2024-03-27
Z up. BURMISTRZA
(podpis, stał w imieniu służbowym)
mgr Piotr Krym
Sekretarz Miasta

Zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje przez nieodwracalne wyłączenie możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe.

Zakładowy Plan Kont Miejskiej Biblioteki Publicznej zawiera:

- wykaz kont syntetycznych księgi głównej
- wykaz kont analitycznych

Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednokrotnego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, ustalania wyniku finansowego i sporządzenia sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

W księgach rachunkowych roku obrotowego ujmuje się wszystkie przychody i obciążające je koszty.

Wycenę bilansową w myśl przepisów art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansów według cen nabycia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.

a) składniki majątku o okresie używalności dłuższym niż rok, ale o wartości nie przekraczającej 10 000 zł odpisuje się z chwilą wydania do użytkowania bezpośrednio w koszty zużycia materiałów;

b) do amortyzacji środków trwałych stosuje się metodę liniową i stawki określone w wykazie stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;

c) wartości niematerialne i prawne stosuje się metodę liniową oraz stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z tym, że są amortyzowane w ciągu 2 lat;

d) stany i rozchody objętych ewidencją ilościowo-wartościową zapasów wycenia się:

- materiały – w cenach zakupu, stosując zasadę FIFO
- towary – w cenach zakupu;

e) krótkotrwałe aktywa finansowe wycenia się po cenach nabycia;

f) zbiory biblioteczne, bez względu na wartość wprowadza się do ewidencji w momencie oddania do użytkowania, umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia zbiorów.

2024-03-27
Ciechocinek, dnia

Ł. U. P. B. U. R. M. I. S. T. R. Z. A.
(podpis, stanowisko służbowe)

mgr Piotr Kryn
Sekretarz Miasta

Składniki majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia, w tym należności są wyceniane w kwocie wymaganej zapłaty i występują tylko krótkoterminowe. Zobowiązania prezentuje się w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty.

Ważnym etapem w procesie wyceny bilansowej aktywów i pasywów jest inwentaryzacja, której celem jest potwierdzenie wykazanych w ewidencji stanów aktywów i pasywów.

W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ciechocinku przeprowadzane są inwentaryzacje następującymi metodami tj. poprzez:

- spis z natury (materiały, księgozbiory, wyposażenie, środki trwałe)
- weryfikacja

1. aktywa trwałe

- budynki i budowle
- grunty
- trudnodostępne środki trwałe
- wartości niematerialne i trwałe

2. rozrachunki

- zobowiązania i należności z pracownikami
- rozrachunki publiczno-prawne
- należności sporne

3. inne aktywa i pasywa

- materiały i towary
- środki pieniężne w drodze
- fundusz jednostki
- rozliczenie międzyokresowe kosztów i przychodów

4. potwierdzenia sald

- zobowiązania z dostawcami
- należności z odbiorcami
- bankowe

Zasady rozliczania kosztów i przychodów

Przychody działalności podstawowej to dotacje gminne i Biblioteki Narodowej. Do kosztów działalności podstawowej zalicza się koszty zakupu zbiorów bibliotecznych, energii elektrycznej, gazu, środków czystości i materiałów biurowych, usługi remontowe, pocztowo-telekomunikacyjne, ochrony mienia, wywozu nieczystości, dzierżawy urządzeń.

GLÓWNA KSIĘGOWA
Anna Trzaskowska
mgr Anna Trzaskowska

DYREKTOR BIBLIOTEKI
mgr Mariola Różańska

mgr Piotr Kryn
Sekretarz Miasta

Stwierdzam zgodność z oryginałem
2024-03-27
Z...P...B...M...S...T...R...Z...A...
(podpis, stanowisko służbowe)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat	
Miejska Biblioteka Publiczna ul. Żelazna 5 87-720 Ciechocinek 340465543 Numer identyfikacyjny REGON				sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		
A. Aktywa trwałe	0,00	47 964,54	A. Fundusze	-19 285,58	46 408,39
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	-10 042,17	24 850,69
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	47 964,54	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-9 243,41	21 557,70
1. Środki trwałe	0,00	47 964,54	1. Zysk netto (+)	0,00	21 557,70
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	9 243,41	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	47 964,54	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	33 039,55	43 977,20
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	33 039,55	43 977,20
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	656,17
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	1 834,00	1 957,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	10 208,09	11 412,10
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	18 034,31	20 070,55
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Ciechocinek, dn. 2024-03-27
Z u p. B U R M I S T R Z A
(podpis, stanowisko służbowe)

mgr Piotr Kryn
Sekretarz Miasta

B. Aktywa obrotowe	13 753,97	42 421,05	8. Fundusze specjalne	2 963,15	9 881,38
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 963,15	9 881,38
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	1 117,45	9 661,81			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	6,81			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	314,76	0,00			
4. Pozostałe należności	802,69	9 655,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	12 636,52	32 759,24			
1. Środki pieniężne w kasie	232,74	703,05			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	12 403,78	32 056,19			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	13 753,97	90 385,59	Suma pasywów	13 753,97	90 385,59

GLÓWNA KSIĘGOWA
Anna Fijałkowska
 mgr Anna Fijałkowska
 (główny księgowy)

2024-03-18
 (rok, miesiąc, dzień)

REKTOR BIBLIOTEKI
[Podpis]
 (kierownik jednostki)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 Ciechoćinek, dn. 2024-03-27.....r.
 Z up. B. URMISTRZA
 (podpis, stanowisko służbowe)

mgr Piotr Kryn
 Sekretarz Miasta

Biblioteka Publiczna
 im. J. Żernickiego
 720 Ciechoćinek, ul. Żelazna 5
 tel. 54 283 44 12
 891-153-96-88; Reg. 340495643

Miejska Biblioteka Publiczna ul. Żelazna 5 87-720 Ciechocinek		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON 340465543		sporządzony na dzień 31-12-2023 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00		
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		
B.	Koszty działalności operacyjnej	547 284,26	600 470,70		
I.	Amortyzacja	4 671,90	578,13		
II.	Zużycie materiałów i energii	74 399,55	81 756,50		
III.	Usługi obce	39 150,48	47 334,71		
IV.	Podatki i opłaty	2 658,00	2 988,00		
V.	Wynagrodzenia	354 505,16	382 057,93		
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	71 245,08	84 848,28		
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	654,09	907,15		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00		
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00		
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-547 284,26	-600 470,70		
Γ	Pozostałe przychody operacyjne	538 149,35	622 028,40		
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00		
II.	Dotacje	524 270,00	611 846,00		
III.	Inne przychody operacyjne	13 879,35	10 182,40		
E.	Pozostałe koszty operacyjne	108,50	0,00		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00		
II.	Pozostałe koszty operacyjne	108,50	0,00		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-9 243,41	21 557,70		
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00		
II.	Odsetki	0,00	0,00		
III.	Inne	0,00	0,00		

Świadcę zgodność z oryginałem
Ciechocinek, dn. 2024-03-27

Z up. B. URMISTRZA
(podpis, stanowisko służbowe)

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-9 243,41	21 557,70
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-9 243,41	21 557,70

Anna Trątkowska
 (główny księgowy)

2024-03-18
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
 mgr. Irena Kozłowska
 (kierownik jednostki)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 Clechocinek dn. 2024-03-27
 Z. u. p. B. U. R. M. J. S. R. Z. A.
 (pocpis, stanowisko służbowe)
 mgr Piotr Kryn
 Sekretarz Miasta

Miejska Biblioteka Publiczna ul. Żelazna 5 87-720 Ciechocinek		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON 340465543		sporządzone na dzień 31-12-2023 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	538 149,35	622 028,40		
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	-10 042,17	24 850,69		
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	-10 042,17	24 850,69		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	0,00	0,00		
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00		
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00		
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	547 392,76	600 470,70		
2.1.	Strata za rok ubiegły	0,00	0,00		
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	547 392,76	600 470,70		
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00		
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00		
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	-19 285,58	46 408,39		
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	0,00	0,00		
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00		
2.	strata netto (-)	0,00	0,00		
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00		
IV.	Fundusz (II +, -III)	-19 285,58	46 408,39		

GLÓWNA KSIĘGOWA
Anna Fijałkowska
mgr Anna Fijałkowska
(główny księgowy)

2024-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
mgr I. Fijałkowska
(kierownik jednostki)

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Ciechocinek, dn. 2024-03-27

mgr Piotr Kryń
(podpis, stanowisko, służbowe)

mgr Piotr Kryń
Sekretarz Miasta

INFORMACJA DODATKOWA ZA OKRES 01.01.2023 – 31.12.2023 W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W CIECHOCINKU

o której mowa w art. 45 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2019 poz 351 z późn. zmianami i ustawy z 27.08.2009r. o finansach publicznych Dz. U. z 2019 poz. 869.

1. Stosowane metody wyceny:

Na dzień 31 grudnia 2023r. aktywa i pasywa wyceniono w Miejskiej Bibliotece Publicznej następująco:

Wycenę bilansową w myśl przepisów art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansów według cen nabycia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.

Składniki majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia, w tym należności są wycenione w kwocie wymaganej zapłaty i występują tylko krótkoterminowe. Zobowiązania prezentuje się w bilansach w kwocie wymaganej zapłaty.

- zapasy materiałów – wg cen zakupu (nabycia)
- należności i zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty
- środki pieniężne – w wartości nominalnej
- odpisy amortyzacji w 2023r. dokonano zgodnie z art. 16a – 16m ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2019r. Poz. 865, 1018, 1309, 1358, 1495, 1571, 1572, 1649, 1655, 1798, 1978, 2020, 2200, 2217, 2473
- w MBP prowadzi się porównawczy rachunek zysków i strat
- przychody ze sprzedaży usług i materiałów przyjmuje się do rachunku zysków i strat w wartości brutto
- w 2023r. nie dokonano zmian metod księgowości, wyceny, sposobu sporządzania sprawozdania finansowego
- księgowość prowadzona jest za pomocą programu księgowego Progman Finance
- nie wystąpiły zdarzenia po dniu bilansowym, które nie byłyby uwzględnione w rachunku zysków i strat.

Ważnym etapem w procesie wyceny bilansowej aktywów i pasywów jest inwentaryzacja, której celem jest potwierdzenie wykazanych w ewidencji stanów aktywów i pasywów.

Przy sporządzaniu bilansu jednostka stosuje zasadę memoriału – wszystkie zdarzenia dotyczące roku obrotowego; zasadę kontynuacji działania – wychodzimy z założenia, że jednostka będzie kontynuowała w niezmiennym zakresie swoją działalność; zasadę ciągłości – wykazane w bilansie stany aktywów i pasywów na dzień kończący rok obrotowy stanowi jednocześnie bilans

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Ciechocinek, dn. 2024-03-27

Z up. BURMISTRZA
(podpis, stanowisko służbowe)

mjr Piotr Kryn
Sekretarz Miasta

otwarcia następnego roku; zasadę ostrożnej wyceny – stosuje się wycenę aktywów w cenach nabycia lub kosztach wytworzenia.

1. Roczne stawki amortyzacji stosowane przez MBP dla poszczególnych grup rodzajowych środków trwałych, są następujące:

Grupa 1 Budynki 2,50%

Grupa 2 Budowle 4,50%

Grupa 3 Kotły 7,00%

Grupa 4 Maszyny i urządzenia 10,00% Z wyjątkiem: 491 – zespoły komputerowe 50,00%

Grupa 5 Maszyny, urządzenia

Grupa 6 Urządzenia techniczne 10,00%

Grupa 7 Środki transportowe

Grupa 8 Narzędzi, przyrządy, ruchomości i wyposażenie 10,00%.

2. Grunty własne nie występują.

3. Miejska Biblioteka Publiczna posiada środek trwały używany na podstawie umowy dzierżawy - urządzenie wielofunkcyjne oraz regały przesuwne zamortyzowane w całości. W roku 2023 pozyskano również na podstawie przekazania przez Gminę Miejską Ciechocinek „Wrzutnię książek”, a także „Urządzenie typu zewnętrzny obudowany wyświetlacz naścienny pasywny” pozyskany w ramach projektu województwa kujawsko-pomorskiego. Środki trwałe amortyzowane są stopniowo.

4. Miejska Biblioteka Publiczna nie posiada zobowiązań wobec budżetu lub miasta z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

5. Miejskiej Bibliotece Publicznej w 2023r. nie tworzono rezerw na należności.

6. Na dzień 31.12.2023r. występują zobowiązania – płatne w terminie.

7. Na dzień 31.12.2023r. nie ma międzyokresowych rozliczeń kosztów.

8. Na dzień 31.12.2023r. nie występują przychody przyszłych okresów.

9. Miejska Biblioteka Publiczna nie udzielała gwarancji i poręczeń. Nie występują zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

Stwierdzam zgodność z oryginałem.
Ciechocinek, dn. 2024-03-27

Z.u.p. B.U.R.M.I.S.T.R.Z.A.
(podpis, stanowisko służbowe)

mgr Piotr Kryn
Sekretarz Miasta

10. Zobowiązania warunkowe w Miejskiej Bibliotece Publicznej nie występują.
11. Miejska Biblioteka Publiczna nie dokonała sprzedaży usług na terenie kraju.
12. W 2023r. MBP nie dokonała nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych.
13. Odpisy aktualizujące wartość zapasów, o których mowa w art. 35 ust. 3 ustawy nie wystąpiły.
14. W 2023r. nie wystąpiły koszty inwestycji zaniechanych.
15. Rachunek zysków i strat jest tą częścią sprawozdania finansowego, która procesy majątkowe i finansowe prezentuje w ujęciu dynamicznym. Przedmiotem rachunku zysków i strat są strumienie przychodów i kosztów w okresie roku sprawozdawczego wg wariantu porównawczego. Jednym z podstawowych zagadnień rachunkowości jest obliczenie wyniku finansowego za okres objęty sprawozdaniem. Wynik finansowy jest syntetycznym miernikiem wyników działalności jednostki.
16. MBP załącza informację o wynagrodzeniu osób zarządzających oraz wysokość świadczeń pracowniczych.
17. Miejskiej Bibliotece Publicznej w 2023r. nie obowiązuje sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.

18. W roku 2023 zatrudnienie na etatach w grupach zawodowych kształtowało się jak niżej:

Lp.	Stanowisko	Wymiar czasu pracy
1	Dyrektor Biblioteki	1
2	Bibliotekarz	1
3	Bibliotekarz	1
4	Bibliotekarz	1
5	Bibliotekarz	1/2
6	Sprzątaczką	1/2
7	Księgowa	1/4

19. Pozostałe punkty załącznika do ustawy nie dotyczy Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności

GLÓWNA KSIĘGOWA
Anna Tjatkowska
 mgr Anna Tjatkowska

DYREKTOR BIBLIOTEKI
[Podpis]
 mgr Mariola Kobińska

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 Ciechocinek, dn. 2024-03-27

Z-up. BURMISTRZA
 (podpis, stanowisko służbowe)

[Podpis]
 mgr Piotr Krym
 Sekretarz Miasta