

**UCHWAŁA NR VII/.../24**  
**RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 17 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Ciechocinek i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 59 ust.1-3 oraz art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Ciechocinek lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ciechocinek lub jej jednostkę organizacyjną,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Miejskiej Ciechocinek lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzone w całości lub w części,
- 2) terminy ich spłaty mogą zostać odroczone,
- 3) płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą być udzielane tylko w stosunku do należności wymagalnych, przeterminowanych, tj. takich należności, których termin płatności minął.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 4. 1. Należność cywilnoprawna może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 złotych;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 5. 1. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

§ 6. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Ciechocinek i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

2. Od należności mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Lubicz lub jednostki podległej.

**§ 7. 1.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5 000 zł;
  - 2) Burmistrz Ciechocinka – w pozostałych przypadkach, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.
2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, właściwy kierownik przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Lubicz, wraz z pisemną informacją o podejmowanych przez kierownika działaniach mających na celu wyegzekwowanie należności przypadającej danej jednostce.

**§ 8. 1.** Organ na wniosek zobowiązanego w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5, § 6 w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Ciechocinek i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 poz. 2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 190 z 28.06.2014, s. 45, ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:
  - 1) ust. 1 pkt 2 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
  - 2) ust. 1 pkt 3 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
  - 3) ust. 1 pkt 4 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Podmiot nie będący przedsiębiorcą, który chce skorzystać z ulg, zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) wniosek w formie pisemnej;
  - 2) wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowana ilość i wysokość rat oraz terminy ich płatności;
  - 3) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika wraz z odpowiednimi dowodami.
3. Podmiot będący przedsiębiorcą, który chce skorzystać z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) wniosek, w którym zawarte będą szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi wraz z odpowiednimi dowodami;
  - 2) wszystkie zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., Nr 40).
  - 4) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz

informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie (Dz. U z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny i podstaw jej udzielenia.

**§ 10.** 1. W przypadku gdy wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności

w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

2. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia.

3. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika) w przypadkach określonych w § 3;
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 4.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

5. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

6. Organowi uprawnionemu przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XIV/78/15 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Ciechocinek i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.


§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 14. W zakresie w jakim niniejsza Uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2031 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Marcin Strych**

nie wnoszę zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym



*Andrzej J. Rakowicz*  
RADCA PRAWNY (TR 530)

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do ich udzielania. Konieczność przygotowania niniejszej uchwały wynika z potrzeby dostosowania zasad udzielania ulg do nowelizacji przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W związku z upływem okresu obowiązywania uchwały XIV/78/15 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Ciechocinek i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg, zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.

Na podstawie art. 7 ust. 3, 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702) pismem z dnia 09.08.2024 r. projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Jucewicz*

