

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2024 rok.

Niniejsze sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 roku poz. 49), który zobowiązuje Burmistrza do złożenia Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z realizacji zadań.

1. Określenie zadań własnych gminy

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym przez ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej spoczywa m. in. na jednostkach samorządu terytorialnego.

Art. 176 powołanej ustawy określa zadania własne gminy dotyczące działań związanych z organizacją pieczy zastępczej na terenie gminy, i tak do zadań należy:

- a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- b) tworzenie systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego,
- c) finansowanie kosztów szkoleń, podnoszenia kwalifikacji, innych kosztów asystenta rodziny i rodzin wspierających,
- d) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub innej placówce,
- e) sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny,
- f) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej.

2. Gminny Program Wspierania Rodziny

Gmina opracowała i realizuje 3-letni „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2024 - 2026” przyjęty Uchwałą Nr II/ 24 /24 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 4 czerwca 2024 r.

Celem programu jest wzmocnienie roli rodziny poprzez wspieranie instytucjonalne i integrację społeczno-zawodową. Ma na celu pomoc osobom i rodzinom z grup szczególnego ryzyka w każdym przypadku, kiedy jest to możliwe jak również podjęcie osłonowych działań zapobiegających izolacji i marginalizacji tam gdzie to konieczne, a także działań prewencyjnych i edukacyjnych na rzecz wspierania rodziny po to, aby poszczególni członkowie rodziny dążyli do samorealizacji, zaradności samodzielności i odpowiedzialności.

Gminny Program służy wzmocnieniu roli rodziny poprzez wspieranie instytucjonalne i integrację społeczno – zawodową. Program odnosi się do gminnej polityki społecznej wobec rodziny i służy realizacji gminnej polityki rodzinnej w sytuacjach kumulacji problemów oraz

stanowi element profilaktyki dla rodzin zagrożonych marginalizacją.

W 2024r. realizowane były następujące cele:

1. Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny obejmuje wspieranie rodzin o niskim statusie materialnym, z niepełnosprawnością i problemami długotrwałego bezrobocia.

Realizatorem tego zadania był przede wszystkim Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinku z udzielanej pomocy w 2024r. skorzystało 433 rodziny. W rodzinach tych było 617 osoby, co stanowi 6,01% ogółu mieszkańców gminy.

Osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji życiowej udzielano pomocy z powodu;

Powód trudnej sytuacji życiowej	Ciechocinek	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	245	399
Potrzeba ochrony macierzyństwa	1	3
W tym: wielodzietność	0	0
Bezrobocie	176	288
Niepełnosprawność	74	85
Długotrwała lub ciężka choroba	5	9
Bezradność w sprawach opiek. – wych. i prowadzenia gospodarstwa domowego ogółem w tym:	13	49
rodziny niepełne	5	12
rodziny wielodzietne	2	14
Alkoholizm	29	30
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	10	10

Liczba rodzin objętych pomocą w zakresie dożywiania - posiłek (Wieloletni Program „Posiłek w szkole i w domu na lata 2024 – 2028”) – 175 osób.

W stosunku do osób bezrobotnych podejmowano działania zmierzające do ich aktywizacji zawodowej. Pracownicy socjalni utrzymywali systematyczne kontakty z pracodawcami z terenu Ciechocinka i nie tylko. Dzięki temu do zakładów zgłaszających zapotrzebowanie na pracowników bezpośrednio kierowano klientów ośrodka posiadających status osoby bezrobotnej.

Osoby niepełnosprawne, w celu umożliwienie im pobytu w środowisku lokalnym, obejmowane były pomocą w formie usług opiekuńczych. Tą formą pomocy objęte było 70 środowisk.

2. Wzmocnienie funkcji i roli rodziny poprzez rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych

Przez cały 2024r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechocinku swoje zadania realizował asystent rodziny. Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. praca asystenta rodziny ma na celu pomoc w przezwyciężeniu trudnej sytuacji rodzinnej. Praca asystenta opierać się powinna na bezpośrednim kontakcie z klientami w ich miejscu zamieszkania. Działania, które są podejmowane na rzecz wprowadzenia pozytywnych zmian w rodzinie są liczne i wielokierunkowe. Dla każdej rodziny, po wcześniejszej ocenie sytuacji, został stworzony indywidualny plan pracy, który jest realizowany w oparciu o odpowiednio dobrane działania. W okresie od stycznia do grudnia 2024r. asystenturą rodzinną objętych było 13 rodzin w tym 3 rodziny zobowiązane było do współpracy przez Sąd.

Asystent podnosił swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną w formie samokształcenia.

Praca z rodzinami prowadzona była przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej podjął informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej. Jeżeli z analizy sytuacji rodzinnej wynikała konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występował do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie. Dyrektor w formie pisemnej wyraża zgodę na przydzielenie rodzinie asystenta. Ponadto, zgodnie z art. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodzina również wyraża pisemnie zgodę na współpracę z asystentem.

Asystenci dokumentują swoją pracę poprzez: opracowanie planu pracy z rodziną, w którym określany jest priorytetowy problem do rozwiązania, metody pracy asystenta oraz zakres realizowanych działań i przewidywanych efektów. Ponadto z każdej wizyty sporządzane są notatki służbowe.

Systematycznie, co pół roku dokonywana jest ocena sytuacji rodziny zawierająca opis sytuacji przed rozpoczęciem asystentury, opis sytuacji po 6 miesiącach oraz rokowania. Dokumentacja prowadzona przez asystenta zawiera również pisma urzędowe np. do sądu, szkoły, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także wytwory pracy asystenta z dziećmi.

W okresie od stycznia do grudnia 2024r. Gmina zapewniała rodzinie przeżywającej trudności dostęp do specjalistycznego poradnictwa (prawnego, psychologicznego, socjalnego, rodzinnego) poprzez różne instytucje działające na terenie gminy np. Punkt Pomocy Psychologicznej, Świetlicę Socjoterapeutyczną, Urząd Miasta (porady prawne), Punkt

Konsultacyjny dla Osób z Problemem Alkoholowym, Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Ponadto świadczone były usługi specjalistyczne dzieciom o szczególnych potrzebach zdrowotnych i rozwojowych.

W 2024r. na terenie gminy funkcjonują dwie placówki wsparcia dziennego, na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz dwie świetlice na podstawie przepisów oświatowych.

Gmina współfinansuje koszty związane z utrzymaniem wychowanków przebywających w pieczy zastępczej w 2024 r. za okres styczeń – grudzień – **274 797,61 zł**

Na bieżąco przez pracowników socjalnych Ośrodka, asystentów rodziny, a także poprzez współpracę z innymi służbami odbywa się monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej poprzez kontakt z pedagogami szkolnymi, wychowawcami, przedstawicielami służby zdrowia.

3. Potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Analizując powyższe działania oraz przedstawiając potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w roku bieżącym zaleca się:

- opracowanie, wdrożenie i realizowanie programu wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej;
- realizowanie i intensyfikacja działań profilaktycznych i metod pracy z rodziną, mających na celu utrzymanie dzieci w ich naturalnym środowisku - rodzinie dziecka lub powrotu do niego dziecka; prowadzenie różnorodnych form środowiskowej pomocy rodzinom dysfunkcyjnym;
- kontynuowanie i wzmacnianie działań asystenta rodziny poprzez prowadzenie systematycznej i bezpośredniej pracy z rodziną mającą trudności w prawidłowym funkcjonowaniu;
- doskonalenie i rozwój współpracy pomiędzy przedstawicielami instytucji, mających kontakt z dzieckiem i jego rodziną.

DYREKTOR
miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Urechocinku
mgr Ewa Strzelecka - Słomkowska

Z up. BURMISTRZA
mgr Joanna Dzyżałowska
Zastępca Burmistrza