

Uchwała Nr2025
Rady Miejskiej Ciechocinek
z dnia2025

projekt

w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Ciechocinek do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 oraz ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465, 1572, 1907, 1940.) , art. 17 ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1283,1572). uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejska Ciechocinek przystępuje do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w zakresie Modułu I.

2. Środki na realizację działań w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 będą pochodziły z budżetu gminy (20%) oraz dotacji z Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 (80%).

§ 2. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania, wymiar, zakres oraz sposób rozliczania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – Moduł I, zwanego w dalszej części „Programem Rządowym”.

§ 3. 1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom miasta Ciechocinek, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyli 60 lat i więcej;
- 2) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;
- 3) są samotne lub
- 4) zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub pracę zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu ust. 5 pkt 1.

3. Pozostałe wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. W ramach Programu Rządowego Gmina Miejska Ciechocinek będzie mogła objąć pomocą 5 osób, przyznając każdej z nich nie więcej niż 20 godzin usług w miesiącu.

5. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) osoba samotna - osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych (tj. rodziców, dzieci, wnuków) zamieszkujących w Ciechocinku,

2) zamieszkanie w najbliższej okolicy - zamieszkiwanie w najbliższym sąsiedztwie osoby na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie.

§ 4. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z

otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu Rządowego organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinku..

2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych miasta Ciechocinek w miejscu zamieszkania usługobiorcy.

3. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

1) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby;

2) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

4. Przyznanie lub odmowa pomocy w formie usług sąsiedzkich następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Decyzja o przyznaniu usług sąsiedzkich określa okres przyznania usług, liczbę godzin przyznanych w miesiącu, zakres oraz miejsce świadczenia usług.

6. Osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich nie ponosi za to odpłatności.

7. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby, na rzecz której wykonywane będą usługi.

8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

9. Usługi sąsiedzkie realizator Programu Rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez jego uczestnika.

10. Realizacja i rozliczanie wykonywanych usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej i/lub elektronicznej.

§ 6. 1. Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie:

1) jest osobą pełnoletnią;

2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;

3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;

4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;

5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie w rozumieniu § 3 ust. 5 pkt 2;

6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinku.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie

posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinku..

3. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do przekazywania do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechocinku wypełnionej karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonanych usług oraz przedkładania jej niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 7. Maksymalna kwota dofinansowania na jedno środowisko za 1 miesiąc świadczenia usług sąsiedzkich wynosi 800,00 zł brutto/brutto i jest ona określona przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w Programie Rządowym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich

1. Zapewnienie posiłku

- 1) Przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę.
- 2) Pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego.
- 3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania.
- 4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

2. Czynności higieniczno- pielęgnacyjne

- 1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicie leżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie.
- 2) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/pieluchomajtek). 3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.
- 4) Ślanie łóżka, zmiana pościeli.
- 5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

3. Czynności gospodarcze

- 1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- 2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta.
- 3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny.
- 4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego.
- 5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego.
- 6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- 1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach opłat położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptece położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 4) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
- 5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/lub pracownikiem socjalnym.
- 6) Zapewnienie dostępu do książek, prasy.
- 7) Zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw, wprowadzono nowy rodzaj usług- usługi sąsiedzkie.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 „Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i jak również tryb ich pobierania.". Natomiast ust. 6a określa, że „W przypadku organizowania przez gminę usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich rada gminy w uchwale, o której mowa w ust. 6, określa także szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług”.

Realizacja usług sąsiedzkich może zostać dofinansowana w 80% z budżetu państwa w ramach modułu I Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

Warunkiem uzyskania dofinansowania usług sąsiedzkich jest podjęcie uchwały Rady określającej szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

Z up. BURMISTRZA
mgr Joanna D. Żałowska
Zastępca Burmistrza

