

Projekt

z dnia 11 czerwca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX/.../25
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 24 czerwca 2025 r.

o przyjęciu informacji o działalności Burmistrza między sesjami

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 t.j. poz.1572, poz.1907, z 2025 r. poz.1940), w związku z § 35 ust. 2 pkt 2 Statutu Gminy Miejskiej Ciechocinek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 5307, poz. 5890, z 2019 r. poz. 1069) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się informację o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Strych

Emilia Florek
radca prawny
Tr-825

Informacja o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami

30.04.2025 r.

1. Burmistrz zawarł umowę ze spółką „INDIGO POLSKA S.A. z siedzibą w Gdańsku w dotyczącą dzierżawy terenu stanowiącego własność Gminy Ciechocinek przy ul. Wołoszewskiej z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu. Umowa dzierżawy zawarta została na okres od 1.05.2025 r. do 15.10.2025 r. Dzierżawca będzie stosował stawki opłat za parkowanie zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2025 Burmistrza Ciechocinka z dnia 25 lutego 2025 r. Czyszcze będzie płatny w terminie do 14 dnia następnego miesiąca w wysokości 64 % wpływów brutto w miesiącu poprzednim.
2. Burmistrz zawarł umowę z PRKING Sp. z o.o. , z siedzibą w Warszawie na dzierżawę terenu stanowiącego własność Gminy Ciechocinek przy ul. Kolejowej z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu. Umowa zawarta została na okres od 1.05.2025 r. do 30.04.2027 r. Dzierżawca będzie stosował stawki opłat za parkowanie zgodnie z Zarządzeniem nr 34/2025 Burmistrza Ciechocinka z dnia 25 lutego 2025 r. Czyszcze będzie płatny w terminie do 15 dnia następnego miesiąca w wysokości 60 % wpływów brutto w miesiącu poprzednim.
3. W dniu 23 kwietnia 2025 r. pan Krzysztofowi S. zam. w Ciechocinku zwrócił się z prośbą o umieszczenie reklamy swojego sklepu na budynku przy ulicy Broniewskiego 13. Burmistrz wyraził zgodę. Miesięczny koszt za reklamę wynosić będzie 184,50 zł brutto.
4. Burmistrz zawarł umowę z BUD-WEST Sp. z o.o. Sp. K, z siedzibą w Toruniu na wykonanie utwardzenia nawierzchni działki nr 1507 ul. Sobieskiego (zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego) oraz przebudowę chodnika i zatoki parkingowej przy hali targowej przy ul. Strażackiej, za cenę 76.161,85 zł brutto.
5. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dotyczącą inwentaryzacji i audytu sieci teleinformatycznej wraz z ewentualną legalizacją określonych segmentów sieci.

Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- Akademia Światłowodowa, Sp. o.o., Niepołomice.
- Foxcode Wagner Spółka jawna, Warszawa.
- PPHU „KONI” Arkadiusz Wojtal, Elbląg.

Przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto
1	Akademia Światłowodowa Sp. o.o., Niepołomice	141416,79 zł

Wybrano ofertę Akademia Światłowodowa Sp. o.o., Niepołomice.

6. Burmistrz zaakceptował oferty na roboty dodatkowe dla zadania "Remont zabytkowego budynku MOPS w Ciechocinku":
polegające na:

- rozbiórcie i przemurowaniu zachodniej ściany szczytowej oraz montażu ściagu spinającego szczyt budynku na kwotę 69.503,55 zł brutto (po negocjacji w dniu 07.05.2025r. kwota 65.190,00 zł brutto.
- przemurowaniu ściany południowej na długości 10mb wraz z rekonstrukcją gzymsu wieńczącego na kwotę 46.606,77 zł brutto- (po negocjacji w dniu 07.05.2025r. kwota 43.050,00 zł brutto).

Wykonanie robót jest niezbędne do zrealizowania zamówienia podstawowego.

Brak wykonania w/w robót zagrażałoby zdrowiu i życiu użytkowników MOPS poprzez brak właściwej statyki budynku, co mogłoby doprowadzić do dalszych uszkodzeń budynku.

7. Burmistrz zlecił Zakładowi Elektrycznemu Mirosław Tomaszewski, Ciechocinek montaż słupów oświetlenia ulicznego przy ul. Kopernika (przy przejściu dla pieszych przy dworcu PKP) oraz przy ul. Traugutta (przy pomniku Romualda Traugutta) w Ciechocinku. Należność za usługę ustalono na kwotę 8.856,00 zł brutto.

8. Burmistrz w dniu 22 kwietnia 2025 roku zawarł umowę z Januszem M. na pomoc logistyczną przy organizacji imprez plenerowych na scenie zlokalizowanej w parku Teżniowym. Wynagrodzenie strony ustalają na kwotę 3.660,00 zł brutto miesięcznie.

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od 1 maja do 30 września 2025 roku.

9. Burmistrz w dniu 23 kwietnia 2025 roku zawarł umowę z Time Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie na usługę pakiet mediów Eska Toruń, pre roll 3000, produkcję spotu reklamowego oraz udzielenie licencji. Za usługi określone w umowie zleceniobiorca zapłaci cenę 2.711,30 zł brutto.
10. W dniu 29 kwietnia 2025 roku w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku odbyło się spotkanie dotyczące oceny stanu technicznego i dalszych działań związanych z tężniami solankowymi. W spotkaniu uczestniczyli m.in.: Burmistrz Jarosław Jucewicz, Naczelny Lekarz Uzdrowiska dr Izabela Kowacka, Prezes Uzdrowiska Ciechocinek S.A. dr Marcin Zajączkowski, dr Irena Ponikowska, dr Jacek Chojnowski, Ewa Jankowska (PSSE Aleksandrów Kujawski), przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz Urzędu Miejskiego w Ciechocinku. Omówiono bieżący stan techniczny ciechocińskich tężni oraz potrzebę przeprowadzenia kompleksowych badań mikroklimatu, zwłaszcza aerozolu solankowego, ze względu na właściwości lecznicze i troskę o stan zabytkowej infrastruktury. Zwrócono uwagę na problemy związane z funkcjonowaniem tężni poza sezonem, konserwacją drewna oraz brakiem możliwości finansowania ich działania przez Gminę. Pojawiły się propozycje powołania zespołu ekspertów, stworzenia instrukcji techniczno-leczniczej oraz wykorzystania łągu i szlamu w terapii domowej. Podkreślono konieczność współpracy między Uzdrowiskiem, Sanepidem i Konserwatorem Zabytków oraz potrzebę publikacji wyników badań.
11. W dniu 22 kwietnia 2025 r. w Ciechocinku odbyło się spotkanie przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Uzdrowiska Ciechocinek S.A oraz Urzędu Miasta Ciechocinek, dotyczące drzewostanu znajdującego się na terenie dawnego basenu solankowego. Spotkanie odbyło się w terenie przy tężni nr 1. Działki oznaczone w ewidencji gruntów pod nr 105/16 i 105/13 stanowią własność Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Podczas spotkania ustalono, że Urząd Marszałkowski realizując obowiązki właściciela przystąpi do inwentaryzacji drzewostanu znajdującego się na terenie dawnego basenu solankowego oraz wystąpi do właściwego organu o zgodę na usunięcie i/lub cięcia pielęgnacyjne. W pierwszej kolejności zostaną podjęte działania mające na celu ograniczenie negatywnego wpływu korzeni drzew, konarów, gałęzi na ciągi komunikacyjne wzdłuż tężni nr 1, tj. około 25 metrów od granicy działki 105/9. Celem tych działań jest przede wszystkim poprawa bezpieczeństwa ludzi znajdujących się przy tężni. Urząd Marszałkowski mając na uwadze plan kompleksowego zagospodarowania terenu dawnego basenu, pozostałe drzewa i krzewy,

które nie będą oddziaływać na piesze ciągi komunikacyjne, zostaną objęte odrębnym postępowaniem. Urząd Miejski w Ciechocinku dokona przeglądu drzewostanu znajdującego się wzdłuż tężni nr 1 rosnącego w obszarze działek, których właścicielem jest Gmina Miejska Ciechocinek i wystąpi do właściwego organu o zgodę na usunięcie i/lub cięcia pielęgnacyjne drzew, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia.

7 maja 2025 r.

12. NZOZ „Przychodnia Rodzinna” zwróciła się z prośbą o rozpatrzenie możliwości sprzedaży parkingu znajdującego się na działce nr 606/5 w związku z czynionymi przez nich inwestycjami zmierzającymi do rozszerzenia działalności przychodni w Ciechocinku. Burmistrz przekazał wniosek do komisji Komunalnej i Porządku Publicznego o zajęcie stanowiska w tej sprawie. Członkowie komisji przeanalizowali możliwość zbycia terenu parkingu przy ulicy Zdrojowej, który obecnie jest dostępny dla wszystkich. Po przegłosowaniu, jednogłośnie podjęli decyzję, aby nie sprzedawać tego terenu.

13. Burmistrz zapoznał się z możliwością włączenia parkingu w pas drogowy ulicy Broniewskiego i Stolarskiej w celu możliwości odzyskania podatku VAT od opłat parkingowych.

14. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji odbiorowej dla dokonania czynności odbioru robót związanych z budową obiektów infrastruktury uzdrowskiej i rewitalizacją terenów zielonych wraz z przebudową nawierzchni deptaka spacerowego w Ciechocinku.
Dla dokonania czynności odbioru powołano komisję w składzie:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| - Magdalena Zwierzchowska-Drożdża | – przewodniczący |
| - Justyna Korzeniewska | – członek |
| - Monika Miłek | – członek |
| - Tomasz Gostyński | – członek |
| - Maciej Pysz | – członek |
| - Andrzej Szczepanowski | – członek |
| - Sylwia Kucińska | – członek |
| - Przedstawiciel MPWiK | – członek |

15. Burmistrz unieważnił postępowanie prowadzone pod nazwą: „Dostawa zestawu do zajęć przyrodniczo-outdoorowych w Przedszkolu Samorządowym nr 1

w Ciechocinku” z uwagi na to, iż kwota przeznaczona na realizację zamówienia to 27.036,00 zł.: część 1: 9.086,00 zł, część 2: 17.950,00 zł. Oferta złożona przez Wykonawcę Tronus Polska Sp. z o.o. , Warszawa była rażąco wysoka, część 1: cena 66.592,20 zł, część 2: 151.283,85 zł co stanowi kwotę 217.876,05 zł.

20.05.2025 r.

16. Burmistrz wyraził zgodę PRKING Sp. z o.o., Warszawa na umieszczenie dodatkowego oznakowania marketingowego t.j. banera tablicowego o wymiarze 1m x 2m na terenie parkingu na ul. Kolejowej.
17. Indigo Polska S.A. dzierżawca lokalu znajdującego się przy ulicy Broniewskiego 3/1 zwróciła się z prośbą o udzielenie zgody na przeprowadzenie remontu wewnątrz lokalu, który będzie dotyczyć odświeżenia pomieszczeń oraz dopasowania ich do charakteru prowadzonej działalności. Burmistrz wyraził zgodę na przeprowadzenie powyższych prac pod warunkiem wykonania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz bez finansowego udziału Gminy Miejskiej Ciechocinek.
18. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji odbiorowej związanej z wykonaniem robót drogowych polegających na remoncie cząstkowym nawierzchni ulic na terenie miasta Ciechocinka grysem bazaltowym i emulsją asfaltową.
Dla dokonania czynności odbioru powołano komisję w składzie:
 - Andrzej Szczepanowski – przewodniczący
 - Justyna Korzeniewska – członek
 - Maciej Pysz – członek
19. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie zatwierdzenia aneksu Nr 11 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego. W arkuszu organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego na rok szkolny 2024/2025 zatwierdzono zmiany wykazane w aneksie nr 11. Zmiana powoduje zwiększenie planu wydatków.
20. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie zasad organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek w okresie wakacyjnym w 2025 r. Ustalono zasady organizacji dyżurów w

Przedszkolu Samorządowym Nr 1 "Bajka" oraz w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 im. Kubusia Puchatka w okresie wakacyjnym w roku szkolnym 2023/2024. W lipcu 2025r. dyżur wakacyjny pełni Przedszkole Samorządowe Nr 2 im. Kubusia Puchatka, a w sierpniu 2025r. dyżur pełni Przedszkole Samorządowe Nr 1 "Bajka" dyżur trwa od dnia 01 sierpnia 2025 r. do dnia 27 sierpnia 2025r.

21. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie zatwierdzenia aneksu Nr 9 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku. W arkuszu organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku na rok szkolny 2024/2025 zatwierdzono zmiany wykazane w aneksie nr 9. Zmiany nie powodują zwiększenia planu wydatków.
22. Burmistrz zapoznał się z ankietami przeprowadzonymi w Szkole Podstawowej nr 1 i 3 dotyczącymi potrzeb i oczekiwań rodziców wobec godzin pracy świetlicy szkolnej. Wniosek rodziców dotyczył Szkoły Podstawowej nr 3. Chcąc mieć rozeznanie wśród oczekiwań rodziców przeprowadzono ankietę również w Szkole Podstawowej nr 1. Ankiety nie miały charakteru wiążącego dla organu prowadzącego. Po zapoznaniu się z wynikami ankiet stwierdzono, że nie istnieje obecnie znaczące zapotrzebowanie na otwarcie świetlicy szkolnej dla uczniów klas I-III we wcześniejszych godzinach. Z wyników ankiety wynika natomiast większe zainteresowanie możliwością przedłużenia godzin pracy świetlicy w godzinach popołudniowych.
23. Burmistrz zapoznał się z bardzo dobrą oceną pracy pani Laury Bączkowskiej

4 czerwca 2025 r.

24. Zgłoszono usterkę stołu do tenisa oraz wystającej rurki z ziemi w rogu placu w pasie zieleni na placu zabaw przy ul. Nieszawskiej firmie Biuro Regionalne JORDAN.
25. Burmistrz zapoznał się z ofertami na dostawę samochodu osobowego – busa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Miejskiej Ciechocinek.

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia to: 244.000,00 zł brutto.
Otwarto oferty złożone przez następujących Wykonawców:

- 1) ITS System Sp. z o. o., Siechnice, : 201.410,04 zł brutto.
- 2) RTS Sp. z o.o., Elbląg, : 197.400,00 zł brutto.
- 3) PUH ZDUNEK Sp. z o. o., Gdańsk, : 194.658,00 zł brutto.
- 4) Vip Car Sp. z o.o., Opole, : 199.875,00 zł brutto.
- 5) Carrara Sp. z o. o., Lublin, : 207.000,00 zł brutto.

Wybrana została oferta złożona przez:

- 1) Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „Zdunek” Sp. z o.o., Gdańsk.
z ceną wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości: 194.658,00 zł brutto.

26. Burmistrz zawarł umowę z panem Marianem Ziemeckim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Biuro Projektowe i Nadzór Budowlany Marian Ziemecki” z Nieszawy. Wykonawca wykonał dokumentację projektową dla zadania pn. „Wiatra rowerowa przy Szkole Podstawowej nr 3” – remont i rozbudowa ogólnodostępnej wiaty rowerowej na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Ciechocinku (zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego). Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia 31 lipca 2025 r. Cena za wykonanie zamówienia wynosi 9.840,00 zł brutto.

27. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Docieplenie i remont elewacji, remont dachu oraz remont balkonów budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wojska Polskiego 11 w Ciechocinku. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi: 24.600,00 zł brutto. Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

1. Biuro Projektowe i Nadzór Budowlany Marian Ziemecki, Nieszawa,
2. Kazimierz Rogowski, Ciechocinek,
3. Mentis Sp. z o.o. , Włocławek,
4. Usługi Projektowe Anna Krysztofiak, Włocławek.

Wybrano ofertę Biuro Projektowe i Nadzór Budowlany Marian Ziemecki, Nieszawa za cenę 18.450,00 zł- jedyna jaka wpłynęła w wyznaczonym terminie.

28. Burmistrz zaakceptował wykonanie dodatkowych robót w budynku MOPS polegających na:

- wymianie 4 żeliwnych przyłączy kanalizacji deszczowej na nowe z PCV na odcinku od ściany budynku do pierwszego kielicha (ok. 2mb dla każdego x przyłączy) - za kwotę 2.161,15 zł brutto,
- wymianie rury ciepłej wody, zimnej wody i cyrkulacji w kanale na odcinku pomiędzy budynkiem kotłowni a budynkiem MOPS - za kwotę 8.936,13 zł brutto,
- wymianie otoku instalacji odgromowej - za kwotę 13.298,45 zł brutto.

Robót tych nie można było przewidzieć na wcześniejszym etapie inwestycji a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia podstawowego.

29. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji odbiorowej dla robót związanych z budową i wdrożeniem systemu indywidualnej segregacji odpadów komunalnych ISOK wraz z doprowadzeniem przyłączy energii elektrycznej, cyfrowej i systemu monitoringu, dostawą niezbędnych urządzeń oraz uruchomieniem kompleksowego systemu ISOK w ramach zamówienia publicznego „Budowa i wdrożenie systemu indywidualnej segregacji odpadów komunalnych dla mieszkańców miasta Ciechocinka oraz zakup pojazdów komunalnych do obsługi systemu”.

Powołano komisję w składzie:

- Andrzej Szczepanowski – przewodniczący
- Wojciech Klabun – członek
- Bartłomiej Strzelecki – członek
- Michał Szczepanowski – członek
- Maciej Pysz – członek

30. Stowarzyszenie Metropolia Toruńska Miejski Obszar Funkcjonalny zwróciło się z prośbą o wyznaczenie osób do kontaktu w sprawie stworzenia wspólnego raportu wskaźników realizacji SUMP i wskaźników SUMI. Koordynatorem została Pani Justyna Korzeniewska.

31. Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury zwróciła się pismem z dnia 27.05.2025 r. o wydanie pozwolenia na wjazd do Parku Zdrowia dla wystawców oraz organizatorów na czas trwania Festiwalu Folkloru i Kujaw organizowanego w dniach 19-22 czerwca 2025 r. Burmistrz wyraził zgodę na wydanie zezwoleń. Zezwolenia zostaną przygotowane przez Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.

32. Kierownik referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska poinformował Burmistrza o przystąpieniu do odbioru deptaka. Zgłoszono firmie BALZOLA POLSKA Sp. Z o.o. wykaz wad i usterek na zadaniu: „Budowa obiektów infrastruktury uzdrowskiej i rewitalizacja terenów zielonych wraz z przebudową nawierzchni deptaka spacerowego w Ciechocinku”, które dotyczą braków formalnych oraz wad i usterek dotyczących wykonania.

33. Pan Radosław W. zamieszkały w Aleksandrowie Kujawskim zwrócił się do Burmistrza pismem z dnia 23.05.2025 r. o pozwolenie na handel owocami na terenie zielonym przy ul. Warzelnianej. (przy płocie MSWiA „ORION”). Burmistrz nie wyraził zgody na powyższe.

34. Kierownik referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska poinformował Burmistrza, że projektant przedłożył konserwatorowi zabytków projekt rozbiórki betonowych zbiorników przy tężniach. Pracownicy Urzędu Miejskiego uzyskali informację telefoniczną od konserwatora zabytków, że po analizie dokumentacji projektowej zostanie podjęta decyzja czy Wojewódzki Konserwator Zabytków będzie występował o opinię Narodowego Instytutu Dziedzictwa w przedmiotowej kwestii.

BURMISTRZ
Jarosław Lucewicz

